



چک لیست اعلام آمادگی راه اندازی نظام ارجاع - ستاد دانشگاه / دانشکده

شماره	حوزه	اقدام لازم	توضیحات	تایید
۱	ریاست دانشگاه	تشکیل کمیته دانشگاهی نظام ارجاع مطابق بند ب ماده ۷ دستورالعمل الحاقی بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۰	صدور ابلاغ اعضای کمیته دانشگاهی با امضای ریاست دانشگاه تنظیم صورت جلسه با امضای اعضا	<input type="checkbox"/>
۲	معاونت بهداشت دانشگاه	شناسایی مراکز ارائه خدمت سطح ۱ در سطح دانشگاه	بررسی اطلاعات مراکز در سامانه سیام و ارسال فرم اکسل مراکز ثبت نشده	<input type="checkbox"/>
۳	معاونت درمان دانشگاه	شناسایی مراکز ارائه خدمت سطح ۲ و ۳ در سطح دانشگاه	بررسی اطلاعات مراکز در سامانه سیام و ارسال فرم اکسل مراکز ثبت نشده	<input type="checkbox"/>
۴	معاونت بهداشت - درمان دانشگاه	نقشه جامع ارجاع دانشگاه	ترسیم نقشه نظام ارجاع به تفکیک مراکز موجود در شهرستان ها و سطوح ارائه خدمات	<input type="checkbox"/>
۵	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	اطمینان از اخذ گواهی نظام ارجاع توسط سامانه های سطوح ۱ تا ۳	کنترل گواهی سامانه ها و اعتبار آن ها در داشبورد آمادگی نظام ارجاع	<input type="checkbox"/>
۶	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	اطمینان از پایدار بودن شبکه و اتصال اینترنتی مراکز سطوح ۱ و ۲ ارائه دهنده خدمت	لیست مراکزی که در نقاط کور واقع شده اند و اقدامات انجام شده برای رفع مشکلات	<input type="checkbox"/>
۷	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه - بهداشت - درمان	تجهیز سخت افزاری مراکز برای استقرار نظام ارجاع	اطمینان از وجود یک دستگاه کامپیوتر یا لپ تاپ به ازای هر پزشک خانواده و یک دستگاه چاپگر در مراکز سطح ۱ و بارکدخوان در سطح ۲	<input type="checkbox"/>
۸	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه - بهداشت	الزام به استقرار سامانه استاندارد مطابق با بند ۵ چک لیست و بهره برداری در مراکز سطح ۱	-	<input type="checkbox"/>
۹	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	اطمینان از بهره برداری و صحت عملکرد قفل سخت افزاری سرویس استعلام الکترونیکی هویت و بیمه فرد	بررسی وضعیت بهره برداری از سرویس های استعلام هویت و استحقاق درمان در داشبورد اعلام آمادگی نظام ارجاع فناوری اطلاعات	<input type="checkbox"/>
۱۰	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	شناسایی سامانه های نوبت دهی در مراکز تحت پوشش دانشگاه	تکمیل اطلاعات مربوط به سامانه نوبت دهی مراکز	<input type="checkbox"/>

معاون بهداشتی دانشگاه	معاون درمان دانشگاه	مدیر کل بیمه تامین اجتماعی استان	مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	رییس دانشگاه
-----------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------



شماره	حوزه	اقدام لازم	توضیحات	تایید
۱۱	معاونت بهداشت - درمان دانشگاه	تامین و آموزش اولیه نیروی انسانی مورد نیاز	تعداد کسری نیرو به تفکیک مراکز سطح ۱ و ۲ و اقدامات انجام شده یا برنامه دانشگاه برای تامین نیروهای مورد نیاز	<input type="checkbox"/>
۱۲	معاونت درمان دانشگاه	تشکیل ستاد هدایت مدیریت ارجاع دانشگاه	ابلاغ اعضای ستاد/ گزارش پیشرفت	<input type="checkbox"/>
۱۳	بیمه های پایه استان	عقد قرارداد با پزشکان و مراکز مطابق آخرین قوانین و بخشنامه های ابلاغی	لیست مراکز و پزشکان طرف قرارداد به تفکیک سطح ارائه خدمات	<input type="checkbox"/>
۱۴	ریاست دانشگاه	تدوین برنامه عملیاتی استقرار دانشگاه	تکمیل برنامه مطابق الگوی پیوست شماره ۳	<input type="checkbox"/>

معاون بهداشتی دانشگاه	معاون درمان دانشگاه	مدیر کل بیمه تامین اجتماعی استان	مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه	رییس دانشگاه
-----------------------	---------------------	----------------------------------	------------------------------------	--------------

راهنمای تکمیل چک لیست

چک لیست حاضر جهت ارزیابی آمادگی دانشگاه برای راه اندازی برنامه نظام ارجاع در کشور است. دانشگاه‌ها می‌بایست پس از اطمینان از اقدامات لازم مربوط به بندهای ۱۴ گانه این چک لیست، آن را تکمیل و طی مکاتبه رسمی با امضای ریاست دانشگاه به معاونت بهداشت وزارت متبوع ارسال نمایند (پیوست شماره ۴). اقدام برای مراحل بعدی استقرار نظام ارجاع منوط به تایید این چک لیست توسط معاونت‌های بهداشت، درمان و مرکز آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت است.

شماره ۱- طبق بند ب ماده ۷ دستورالعمل الحاقی بخش نامه شماره ۱۰۰/۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۰ کمیته دانشگاهی نظام ارجاع جهت راهبری برنامه در سطح دانشگاه باید تشکیل شود. تصویر ابلاغیه و یک نسخه از صورت جلسه که به امضای اعضای کمیته رسیده می‌بایست برای بررسی مراحل آمادگی در دانشگاه موجود باشد.

شماره ۲- منظور از مراکز سطح ۱ مراکز خدمات جامع سلامت روستایی، عشایر و شهرهای زیر ۲۰ هزار، کلیه مراکز خدمات جامع سلامت شهری، کلیه پزشکان عمومی دولتی و خصوصی طرف قرارداد نظام ارجاع است.

- ضروری است دانشگاه پس از بررسی اطلاعات مراکز ارائه دهنده خدمت هدف نظام ارجاع، از طریق سامانه یکپارچه اطلاعات مراکز (سیام) به نشانی siam.behdasht.gov.ir، در صورت نیاز به هر گونه اصلاح در اطلاعات مندرج در سامانه مذکور نسبت به تکمیل فرم اکسل درخواست شناسه یکتای مرکز که به پیوست چک لیست ارسال می‌شود اقدام نماید (پیوست شماره ۱ - سربرگ فهرست مراکز). ارسال فرم درخواست شناسه یکتای مرکز می‌تواند به یکی از دو روش زیر انجام شود:

- مکاتبه رسمی با دفتر آمار و فناوری اطلاعات در خصوص درخواست شناسه یکتای مرکز و پیوست فرم تکمیل شده

- ارسال فرم تکمیل شده از طریق پست الکترونیکی به نشانی sepas@behdasht.gov.ir

تایید این آیتم در چک لیست به منزله تایید اطلاعات مراکز در سامانه مذکور است.

شماره ۳- منظور از مراکز سطح ۲، مراکز ارائه دهنده خدمات تخصصی (سرپایی و بستری) / دانشگاهی، عمومی، غیردولتی، خصوصی و خیریه) و سطح ۳، مراکز ارائه دهنده خدمات فوق تخصصی (سرپایی و بستری) / دانشگاهی، عمومی، غیردولتی، خصوصی و خیریه) است. ضروری است دانشگاه پس از بررسی اطلاعات مراکز ارائه دهنده خدمت هدف نظام ارجاع، از طریق سامانه یکپارچه اطلاعات مراکز (سیام) به نشانی siam.behdasht.gov.ir، در صورت نیاز به هر گونه اصلاح در اطلاعات مندرج در سامانه مذکور نسبت به تکمیل فرم

اکسل درخواست شناسه یکتای مرکز که به پیوست چک لیست ارسال می شود؛ اقدام نماید (پیوست شماره ۱ - سربرگ فهرست مراکز). تایید این آیتم در چک لیست به منزله تایید اطلاعات مراکز در سامانه مذکور است. اولویت تکمیل اطلاعات به منظور ورود به برنامه نظام ارجاع با مراکز دانشگاهی است. ارسال فرم درخواست شناسه یکتای مرکز می تواند به یکی از دو روش زیر انجام شود:

- مکاتبه رسمی با دفتر آمار و فناوری اطلاعات در خصوص درخواست شناسه یکتای مرکز و پیوست فرم تکمیل شده

- ارسال فرم تکمیل شده از طریق پست الکترونیکی به نشانی sepas@behdasht.gov.ir

تایید این آیتم در چک لیست به منزله تایید اطلاعات مراکز در سامانه مذکور است.

شماره ۴- در نقشه جامع ارجاع می بایست مسیر ارجاع قبل و بعد هر مرکز بر اساس تخصص ها و نوع خدمات مشخص شود. همچنین خدماتی که به خارج از استان ارجاع داده می شود نیز باید مشخص گردد. جزئیات نقشه ارجاع به تفکیک خدمات برای فاز استقرار (مرحله بعدی) مطابق طرح لایه بندی خدمات درمان زیر نظر گروه سطح بندی دفتر مدیریت بیمارستانی معاونت تدوین خواهد شد. فهرست تخصص ها و خدمات به پیوست چک لیست ارسال شده است. (پیوست ۲)

شماره ۵- دانشگاه می بایست با مراجعه به داشبورد بررسی آمادگی نظام ارجاع (حوزه فناوری اطلاعات) که از طریق نشانی RRD.behdasht.gov.ir قابل دسترسی است، وضعیت گواهی سامانه ها و اعتبار آن ها را در داشبورد آمادگی نظام ارجاع کنترل کند.

شماره ۶- دانشگاه موظف به ایجاد بستر ارتباط شبکه پایدار با اولویت شبکه شمس می باشد. در همین راستا، لازم است فهرستی از مراکزی که در نقطه کور قرار دارند و دسترسی به شبکه پایدار (ایترانت) ندارند به همراه اطلاعات جغرافیایی آن ها و اقدامات انجام شده برای رفع مشکلات ارسال گردد. اطلاعات این مراکز بایستی در قالب فرم پیوست شماره ۱ (سربرگ فهرست مراکز) اعلام گردد.

شماره ۷- تکمیل این بخش به منزله تایید دانشگاه در خصوص وجود یک دستگاه کامپیوتر یا لپ تاپ به ازای هر پزشک خانواده و یک دستگاه چاپگر در مراکز سطح ۱ و بارکدخوان در سطح ۲ است.

شماره ۸- تکمیل این بخش به منزله تایید دانشگاه مبنی بر استقرار سامانه استاندارد مطابق با بند ۵ چک لیست حاضر و بهره برداری در مراکز سطح ۱ تحت نظر دانشگاه است.

شماره ۹- دانشگاه با مراجعه به داشبورد اعلام آمادگی نظام ارجاع فناوری اطلاعات وضعیت بهره برداری از سرویس های استعلام هویت و استحقاق درمان در سطح دانشگاه را بررسی کند.

شماره ۱۰- دانشگاه موظف به اعلام مشخصات سامانه های نوبت دهی مورد استفاده در مراکز تحت پوشش خود است. بدین منظور لازم است فرم شناسایی اطلاعات سامانه های نوبت دهی و مراکز تحت پوشش هر یک (پیوست شماره ۱ - سربرگ فهرست نرم افزارها) را تکمیل کرده و به دفتر آمار و فناوری اطلاعات اعلام نماید. اعلام اطلاعات مراکز بهره بردار از هر یک از سامانه های نوبت دهی ضروری می باشد.

شماره ۱۱- جهت پیاده سازی نظام ارجاع در مراکز سطح ۱ باید یک پزشک خانواده و یک نفر پذیرش و در سطح ۲ یک نفر مسئول هماهنگی و پذیرش بیماران ارجاعی در نظر گرفته شود. جهت ارزیابی وضعیت نیروی انسانی فهرستی از مراکز به همراه اطلاعات مربوط به کسری نیروی انسانی نظام ارجاع و برنامه تامین آن ها (مصوب کمیته نظام ارجاع دانشگاه دانشگاهی) تنظیم شود. نیروهای موجود باید برای استفاده از سامانه ها آموزش های اولیه را دیده و قابلیت کار با سامانه ها داشته باشند.

شماره ۱۲- معاونت درمان دانشگاه، می بایست ستاد هدایت مدیریت نظام ارجاع را تشکیل دهد و ابلاغ اعضای ستاد همراه با گزارش های پیشرفت برنامه موجود باشد. این ستاد به منظور هماهنگی ارجاع و بازخورد آن بین سطوح اول، دوم و سوم؛ ستاد هدایت مدیریت ارجاع دانشگاه (تحت نظارت معاونت درمان دانشگاه) با وظایف زیر تشکیل می شود:

- ۱- تدوین و به روزرسانی نقشه نظام ارجاع در سطح دانشگاه با همکاری بیمه های پایه
- ۲- هماهنگی فرآیند ارجاع بین سطح اول و دوم و بیمه های پایه
- ۳- مدیریت و پایش نوبت دهی الکترونیک در سطح دوم و سوم و فرآیند اطلاع رسانی به بیماران از طریق راه اندازی سامانه پیامکی /سیستم تلفنی / سایت اطلاع رسانی و
- ۴- بررسی اتصال سامانه های سطوح مختلف برای ارجاع و بازخورد
- ۵- تحلیل اطلاعات ارجاع و بازخورد به سطح اول و دوم و گزارش به ستاد اجرایی دانشگاه
- ۶- هماهنگی با بیمه های پایه برای نظارت بر فرآیند پرداخت بیمه مبتنی بر سطح ارائه خدمت براساس نقشه ارجاع

رئیس این ستاد معاون درمان دانشگاه می باشد. معاونت درمان دانشگاه ها موظفند فرد مطلع به نظام ارجاع را به عنوان دبیر این ستاد تحت نظارت خود تعیین کنند. اعضای ثابت و الزامی این ستاد عبارتند از:

- نماینده معاونت بهداشتی دانشگاه

- نماینده بیمه های پایه

- مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

توضیح - گزارش عملکرد این ستاد می بایست در جلسات مدیریتی دانشگاه مطابق ماده ۷ دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۰۰/۲۵۳ مورخ ۹۶/۳/۳۰ بررسی شود.

شماره ۱۳- اداره کل بیمه استان یا استان‌های تحت نظر دانشگاه لیست کلیه مراکز و پزشکان طرف قرارداد خود را به تفکیک سطح ارائه خدمت ارسال نمایند.

- قرارداد نظام ارجاع بین بیمه‌های پایه، دانشگاه علوم پزشکی و پزشک عمومی/متخصص منعقد می‌شود.
- رعایت دو شرط زیر برای عقد قرارداد پزشکان عمومی با بیمه‌های پایه در قالب نظام ارجاع الزامی است:

- ثبت اطلاعات در سامانه‌های مورد تایید معاونت بهداشت و دارای گواهینامه استاندارد دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت
- رعایت الزامات بسته‌های خدمتی و دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت‌های بهداشت و درمان و دستورالعمل‌های بیمه‌ای مطابق قراردادهای منعقد

شماره ۱۴- دانشگاه باید فرم برنامه عملیاتی نظام ارجاع در دانشگاه را تکمیل نماید (پیوست شماره ۳) و همراه چک‌لیست ارسال نماید. فعالیت‌های درج شده در الگوی برنامه زمان‌بندی پیوست به عنوان راهنما است و دانشگاه می‌تواند حسب نیاز فعالیت‌های دیگری را در نظر بگیرد.

اسناد پیوست:

- پیوست ۱- فرم اکسل درخواست شناسه یکتای مرکز
- پیوست ۲- فهرست تخصص‌ها و خدمات
- پیوست ۳- الگو برنامه عملیاتی نظام ارجاع در دانشگاه
- پیوست شماره ۴- فرآیند تایید و استقرار برنامه در دانشگاه‌ها